

Peel en Maas, 29 juni 2021

Beschrijvend document

Hoge druk-vacuüm combinatievoertuig

Procedure:

Zaaknummer:

Europees openbaar

2416023

Beschrijvend document

inzake de aanbesteding volgens de Europese openbare procedure voor de

'hoge druk-vacuüm combinatievoertuig'

ten behoeve van de Buitendienst van de Gemeente Peel en Maas



Kenmerk/Zaaknr. : 1894 / 2021 / 2416023
Status : definitief
Uitgevoerd door : Frank van de Vondervoort
Gemeente Peel en Maas
Datum : 29 juni 2021

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	5
1.3	TenderNed: digitale aanbesteding	6
1.4	Beschrijving van de aanbestedende dienst	6
1.5	Opdrachtgever	7
1.6	Aard en omvang van de opdracht	7
1.7	Planning	7
2.	VOORWAARDEN TOT INSCHRIJVING	8
2.1	Algemene voorwaarden	8
2.2	Geldigheidsduur inschrijving	9
3.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	10
3.1	Contactpersonen	10
3.1.1	Contactpersoon van zijde aanbestedende dienst	10
3.1.2	Contactpersoon ondernemer tijdens de aanbesteding	10
3.2	Inlichtingen	10
3.3	Klachtenregeling	11
3.4	Rangorde documenten	11
3.5	Informatie over verplichtingen inschrijvers	12
3.6	Wijze van aanbieden inschrijving	12
3.7	Inschrijvingsbiljet	12
4.	GESCHIKTHEIDSCRITERIA	13
4.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	13
4.2	Geschiktheidscriteria	13
4.3	Vaststelling geschiktheid	16
5.	GUNNINGSPROCEDURE	17
5.1	Gunningscriteria	17
5.2	Gunningsbeslissing	21
5.3	Verificatie	21
5.4	Bezwaar tegen gunningsbeslissing	22
5.5	Voorbehoud tot gunnen aan de eerst opvolgende Inschrijver	22
6.	DE GEVRAAGDE DOCUMENTEN	23
6.1	Bij inschrijving	23
7.	MOTIVERINGSPLICHT	24
7.1	Het samenvoegen van opdrachten	24
7.2	Niet opdelen van de opdracht in percelen	24
7.3	Afwijken van de (sub)voorschriften in de Gids Proportionaliteit	24
7.4	Het stellen van een omzeteis	24
7.5	Gunnen op laagste prijs	24

7.6	Een langere looptijd dan 4 jaar bij een raamovereenkomst.....	24
8.	PROGRAMMA VAN EISEN.....	25
8.1	Diverse documenten	25
8.2	Varianten.....	25
	BIJLAGE 1 - UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	26
	BIJLAGE 2 - INSCHRIJVINGSBILJET	27
	BIJLAGE 3 - LIJST VAN EISEN	28
	BIJLAGE 4 - FORMULIER REFERENTIEOPDRACHT	50
	BIJLAGE 5 - ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	52
	BIJLAGE 6 – HUIDIG 'HOGE DRUK-VACUÛM COMBINATIEVOERTUIG'	53

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Voor u ligt het beschrijvend document behorende bij de Europese aanbesteding voor 'hoge druk-vacuüm combinatievoertuig'. De aanbesteding heeft als kenmerk 1894 / 2021 / 2416023.

In overeenstemming met de aanbestedingswetgeving is gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure, want de opdrachtwaarde (incl. alle opties) overschrijdt de Europese drempel van € 214.000.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van een publicatie op TenderNed.nl en Tenders Electronic Daily (<http://ted.europa.eu>) de aanbestedingsdocumenten downloaden (van TenderNed.nl) en een inschrijving doen.

Na ontvangst van de inschrijvingen stelt de aanbestedende dienst eerst de geschiktheid van elke inschrijver vast. Dit doet de aanbestedende dienst aan de hand van uitsluitingsgronden en eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en ten aanzien van de vakbekwaamheid.

Nadat de geschiktheid van de inschrijvers is vastgesteld, wordt gecontroleerd of de inschrijvingen voldoen aan alle inhoudelijke eisen. Vervolgens worden de inschrijvingen verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde gunningscriteria.

Indien een inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de inschrijving niet verder in behandeling genomen. De reden(en) voor het niet in behandeling nemen van de inschrijving word(en) dan schriftelijk aan de betreffende inschrijver kenbaar gemaakt.

1.2 Procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen, aan de onder paragraaf 3.1.1. genoemde contactpersoon schriftelijk kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijvoorbeeld m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen, schriftelijk aan de Gemeente Peel en Maas kenbaar te maken.

Bij onvolkomenheden wordt van de inschrijvers een proactieve houding verwacht d.w.z. dat zij de aanbestedende dienst over geconstateerde onvolkomenheden informeren op een moment dat die onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Wanneer een inschrijver onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komt deze voor risico en rekening van de inschrijver.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, wordt dit in het voordeel van de aanbestedende dienst uitgelegd.

1.3 TenderNed: digitale aanbesteding

De opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de aanbesteding zoveel als mogelijk digitaal te laten verlopen. Eén van de doelstellingen van de opdrachtgevers is lastenvermindering. Door de aanbesteding zoveel mogelijk digitaal te laten plaatsvinden is het aanbestedingsproces efficiënter en kostenbesparend voor alle partijen.

De opdrachtgever gebruikt voor deze aanbesteding TenderNed als platform voor het digitaal aanbesteden. Voor u als aanbieder betekent dit, dat u zich moet aanmelden/registreren op TenderNed.nl voordat u kunt inschrijven op deze aanbesteding.

Op de website van TenderNed vindt u instructies en stappenplannen die u helpen bij uw registratie bij TenderNed ([klik hier!](#)). Ook vindt u daar instructies over het gebruik van TenderNed. Wij verwijzen ook graag naar de E-gids (de online helptool van TenderNed) die u altijd rechtsboven op de webpagina vindt onder de menukeuze 'Help'.

Tot slot wijzen wij u op de servicedesk van TenderNed, die op werkdagen bereikbaar is van 8:30 - 18:00u op 0800-TenderNed (0800-8363376).

Let op! Aanmelden en registreren bij TenderNed vergt de nodige (wellicht kostbare) tijd. Controleer daarom **zo spoedig mogelijk** of u alle zaken, waaronder het e-herkenningsmiddel, geregeld heeft om via TenderNed te kunnen inschrijven.

Belemmeringen, die voortkomen uit niet tijdige of onvoldoende voorbereiding op inschrijven via TenderNed, komen voor risico van de inschrijver.

1.4 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De gemeente Peel en Maas is een plattelandsgemeente in Noord-Limburg met ruim 43.000 inwoners. Zij is op 1 januari 2010 ontstaan door een fusie van de gemeenten Helden, Kessel, Maasbree en Meijel. Ruimtelijk zijn de begrenzingen van het gebied de provinciegrens met Noord-Brabant, Nationaal Park de Groote Peel, de snelweg A67, de rivier de Maas en de gemeenten Leudal, Nederweert en Venlo.

Het gebied is 16.132 ha groot en omvat 11 kernen: Baarlo, Beringe, Egchel, Grashoek, Helden, Kessel, Kessel-Eik, Koningslust, Maasbree, Meijel en Panningen.

In het centrum van de regio bevindt zich de dubbelkern Helden-Panningen met een centrumfunctie voor jeugd, winkelen, cultuur, vrije tijd, onderwijs en zorg.

De gemeente is een krachtige zelfbewuste speler als het gaat om zaken als economisch beleid, voorzieningenniveau en woningbouw. Tegelijkertijd koestert de gemeente de kleinschaligheid en de menselijke maat die het platteland kenmerkt. De elf kernen met elk hun eigen identiteit groeien door zelfsturing uit tot vitale kernen en stevige gemeenschappen, waarbij de gemeente ondersteunt.

Kerncijfers van Peel en Maas:

- Inwoners : 43.317
- Woonruimte : 17.610
- Oppervlakte : 16.132 ha
- Omvang begroting : ca. € 98.000.000
- Fte's : 285

Zie voor meer algemene informatie over de gemeente Peel en Maas: www.peelenmaas.nl.

1.5 Opdrachtgever

De opdrachtgever is het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Peel en Maas, namens deze dhr. Peter Peeters, teammanager Buitendienst.

1.6 Aard en omvang van de opdracht

De gemeente Peel en Maas wil d.m.v. deze aanbesteding komen tot een overeenkomst met één onderneming, die binnen de eisen en wensen die zijn beschreven in dit document, één nieuw 'hoge druk-vacuüm combinatievoertuig' (in het vervolg ook kortheidshalve aangeduid als *Combi of voertuig*) ten behoeve van de Buitendienst van de Gemeente Peel en Maas kan leveren.

1.7 Planning

29 juni 2021	Start aanbesteding / Publicatie aankondiging op TenderNed
15 augustus 2021	Uiterste datum voor het stellen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document
20 augustus 2021	Publiceren van de Nota van Inlichtingen
1 september 2021 11:00u	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen [de digitale kluis wordt voor inschrijvers op dit moment gesloten]
13 t/m 17 sept 2021	Praktijktest(en) [De aangegeven periode is onder voorbehoud. Exacte data worden in overleg met de inschrijvers bepaald]
23 september 2021	Verzending gunningbeslissing
14 oktober 2021	Definitieve gunning / opdrachtverstrekking
1 november 2022	Uiterste leverdatum nieuwe Combi

NB: De vet weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens andersluidend schriftelijk bericht van aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en binden de aanbestedende dienst niet.

2. VOORWAARDEN TOT INSCHRIJVING

2.1 Algemene voorwaarden

De aanbestedende dienst hanteert, in opdracht van de opdrachtgever de onderstaande algemene voorwaarden voor deelname aan de inschrijving:

- Het doen van een inschrijving houdt in dat u met de bepalingen uit dit beschrijvend document instemt;
- U dient de inschrijving geheel in overeenstemming met dit beschrijvend document en bijbehorende documenten aan te leveren;
- Uw inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te worden (in paragraaf 4.2 wordt nader aangegeven hoe dit wordt gecontroleerd);
- Uw inschrijving dient voor de aanbestedende dienst geheel kosteloos te zijn;
- De opdrachtgevers hanteren de *VNG model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten* als haar algemene inkoopvoorwaarden. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn op in deze procedure aanbestede opdracht(en) van toepassing; deze zijn als *Bijlage 4* bij dit document gevoegd.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten;
- De uiteindelijke opdracht wordt gebaseerd op de bepalingen en voorwaarden van dit beschrijvend document inclusief alle bijlagen (waaronder het programma van eisen) eventueel gewijzigd één of meerdere door Nota's van Inlichtingen;
- Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contact en contractering vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal;
- U mag de gegevens, die de aanbestedende dienst u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
- Ook dit beschrijvend document mag u uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het is u niet toegestaan het beschrijvend document en bijbehorende documenten aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen;
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst (politieke ambtsdragers inclus) tijdens de procedure voor informatie met betrekking tot onderhavige procedure en/of onderhavige opdracht rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document, **zulks op straffe van uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure**;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst via de *berichten*-module van TenderNed;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbestedende dienst geen verplichting tot gunning. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde;

- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u uw voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;
- U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins;
- De aanbestedende dienst behandelt uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven vertrouwelijk;
- De door u ingediende (inschrijvings)documenten worden na afloop niet geretourneerd.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot puntverlies in de beoordeling of uitsluiting.

2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijver dient zijn aanbieding gedurende 90 dagen gestand te doen na de dag waarop de inschrijving heeft plaatsgevonden.

Indien een kort geding als bedoeld in paragraaf 5.4 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

3. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de gehanteerde procedure worden uitgewerkt. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

3.1 Contactpersonen

3.1.1 Contactpersoon van zijde aanbestedende dienst

Voor vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de opdracht:

Contactpersoon	
<i>Naam</i>	Frank van de Vondervoort
<i>Functie</i>	Adviseur inkoop
<i>Telefoonnummer</i>	077-3279 565
<i>Mobiel nummer</i>	06-123 538 45
<i>mailadres</i>	frank.van.de.vondervoort@peelenmaas.nl

3.1.2 Contactpersoon ondernemer tijdens de aanbesteding

De opdrachtgever wenst het contact, via de aanbestedende dienst, met u als ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van uw bedrijf. De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon dienen in uw inschrijving in de eigen verklaring (Bijlage 1 bij Deel II sub B) te worden vermeld. Deze persoon dient gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden. De contactpersoon van de ondernemer dient de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

3.2 Inlichtingen

Vragen omtrent de aanbesteding dienen gesteld te worden via TenderNed. Hiervoor dient u deze aanbesteding te hebben toegevoegd aan uw overzicht van aanbestedingen ('Mijn aanbestedingen').

De nota van inlichtingen is een **dynamisch document** dat op basis van gestelde vragen regelmatig wordt bijgewerkt/geactualiseerd en via **TenderNed** wordt gepubliceerd.

De uiterste datum van indienen van de vragen is 15 augustus 2021.

Alleen vragen die gesteld zijn via de *vraag-en-antwoord-module* van TenderNed en die tijdig zijn ontvangen worden geanonimiseerd verwerkt in de nota van inlichtingen en beantwoord.

In tegenstelling tot een "traditionele" aanbesteding bestaat de mogelijkheid om vanaf het moment van publicatie vragen te stellen. Als aanbestedende dienst adviseren wij u om dit te doen. U kunt

dus dagelijks vragen stellen of zelfs meerdere keren per dag. De aanbestedende dienst tracht adequaat en snel te reageren op de gestelde vragen. Dit heeft als voordeel dat u snel een antwoord heeft op uw vraag en dus sneller kunt starten met het opstellen van uw inschrijving. Bovendien wordt u zo ook sneller in kennis gesteld van de vragen van andere marktpartijen en de daarop gegeven antwoorden, wat mogelijk kan leiden tot aanvullende vragen van uw kant. Doordat de vragenronde op bovenomschreven manier dynamisch is, is 'slechts' voorzien in één (1) nota van inlichtingen.

De finale versie van de nota van inlichtingen wordt uiterlijk tien (10) dagen voor het einde van de inschrijvingstermijn op TenderNed gepubliceerd. Deze finale nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.

3.3 Klachtenregeling

Belangstellende ondernemingen hebben de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst/opdrachtgever beantwoordt deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, dan geldt het navolgende:

De aanbestedende dienst heeft geen eigen klachtenmeldpunt voor aanbestedingen. Klager kan zich met zijn klacht wenden tot de door de minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 3.1.1 genoemde contactpersonen.

NB: De Commissie van Aanbestedingsexperts neemt geen klachten in behandeling, die niet eerst bij de betreffende aanbestedende dienst zijn neergelegd.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende Dienst tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Daarnaast is klagen mogelijk middels het starten van een gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

3.4 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het beschrijvend document prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er onverhoopt meerdere nota's van inlichtingen noodzakelijk zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

3.5 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl.

Door ondertekening van het inschrijvingsbiljet (zie *Bijlage 2*), verklaart de inschrijver dat hij in zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen, die uit deze algemene bepalingen voortvloeien.

3.6 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingezonden dan wel afgeleverd.

1. U dient digitaal in te schrijven via TenderNed.nl.
Inschrijvingen per fax of e-mail, of afgegeven aan de ontvangstbalie van het gemeentehuis van Peel en Maas worden niet geaccepteerd.
2. Uw inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn (zie ook paragraaf 4.2).
Ter toelichting: Wij vragen een 'gescande handtekening'! Dat wil zeggen u dient de te ondertekenen documenten uit te printen om deze te laten ondertekenen door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de onderneming. Vervolgens maakt u een scan van het getekende document. Deze scan plaatst u op (uploaden) TenderNed als (onderdeel van) uw inschrijving.
Wij eisen dus geen 'gecertificeerde elektronische handtekening' op de ingediende documenten.
3. De termijn voor inschrijving (de digitale kluis) sluit **1 september 2021 11:00u**.
Wij adviseren u om uw documenten tijdig te uploaden, zodat er voldoende tijd resteert in geval van een technisch probleem.
4. De opening van de inschrijvingen (c.q. de kluis) is niet openbaar. Inschrijvers ontvangen een kopie van het 'proces verbaal van opening'. Het openen van de kluis gebeurt volgens het vier-ogen principe.

3.7 Inschrijvingsbiljet

1. De inschrijving moet geschieden op het bijgevoegde inschrijvingsbiljet (zie *Bijlage II*).
2. In de prijzen, welke op het inschrijvingsbiljet moeten worden vermeld, mag geen omzet belasting (BTW) zijn inbegrepen.
3. De geoffreerde prijzen betreffen 'all in'-prijzen, d.w.z. er zijn geen bijkomende (verborgen) kosten voor de opdrachtgever.
Dus alleen als aanvullende opdracht en alleen na voorafgaand akkoord door Opdrachtgever zijn meerkosten mogelijk.

4. GESCHIKTHEIDSCRITERIA

In dit hoofdstuk worden de criteria aangegeven waaraan de inschrijver moet voldoen om geschikt geacht te worden om de opdracht te vervullen.

4.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in het gevraagde kunt voorzien, is er de mogelijkheid om in te schrijven in een samenwerkingsverband (voorheen ook bekend als 'combinatie') of met een beroep op een derde/derden. Wanneer u van deze mogelijkheid gebruik maakt, dient u dit aan te geven in het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*, hierna kortweg UEA (zie *Bijlage 1 bij Deel II sub A*).

Samenwerkingsverband

Bij *Deel II sub A* van het UEA dienen de ondernemingen die deel uit maken van het samenwerkingsverband genoemd te worden. NB: alle deelnemers in het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een UEA in te dienen.

Op deze plek in het UEA dient ook de rol van onderneming binnen het samenwerkingsverband te worden aangegeven.

Let ook op, dat iedere deelnemer de gezamenlijke aanbidding ondertekend of zorgt, dat één van de deelnemers door de andere deelnemers gemachtigd is om het hele samenwerkingsverband te vertegenwoordigen.

Beroep op derde(n)

Bij *Deel II sub C* van het UEA dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) de inschrijver een beroep doet op een derde en welke derde dat dan is.

Onderaannemers

Het is ook mogelijk om (delen van) de werkzaamheden door één of meerdere onderaannemers uit te laten voeren. Indien inschrijver gebruikt wenst te maken van onderaannemers dienen de onderaannemers vermeld te worden in het UEA (zie *Bijlage 1 bij Deel II sub D*).

4.2 Geschiktheidscriteria

De te hanteren geschiktheidscriteria zijn in de onderstaande tabel weergegeven.

Criterium	Bijzonderheid
Algemene gegevens	Gebruik het UEA!
<i>Het betreft de algemene gegevens door de inschrijver in te vullen in Deel II sub A en sub B van het UEA.</i>	

Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel	Gebruik het UEA!
<i>De in deze procedure gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zijn in het UEA door de aanbestedende dienst aangevinkt.</i> <i>Zie Deel III sub A, B en C van het UEA.</i>	

Onderneming voldoet aan de eisen m.b.t. technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Conform art. 2.93 aanbestedingswet	Gebruik <i>Bijlage 4</i> om de referentieopdracht te beschrijven.
Referentie-eis De inschrijver dient zijn vakbekwaamheid aan te tonen middels een referentie. Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht: <i>Inschrijver dient de verantwoordelijkheid te kunnen dragen voor de levering, en alles wat daarbij komt kijken, van een compleet 'hoge druk-vacuüm combinatievoertuig', dat wil zeggen chassis en opbouw.</i> Inschrijver dient aan te tonen dat hij over deze kerncompetentie beschikt door het opgeven van één referentie waarbij inschrijver hoofdaannemer was voor de levering van (tenminste) één compleet 'hoge druk-vacuüm combinatievoertuig'. De referentie dient voldoende recent zijn d.w.z. aflevering moet plaatsgevonden hebben in de periode 2018 t/m heden. De volgende aspecten dienen van een referentie opgegeven te worden: (1) naam van de opdracht gevende organisatie; (2) contactpersonen van de betreffende opdrachtgever met contactinformatie; (3) de afleverdatum van het voertuig/de voertuigen; (4) beschrijving van het geleverde voertuig (of voertuigen). Voor de opgave van de referentie dient u gebruik te maken van <i>Bijlage 4</i>. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de referentie. Indien de opgegeven referentie een overwegend negatieve mening heeft met betrekking tot de aldaar door inschrijver verrichte werkzaamheden/ verleende diensten, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor uw inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.	

De inschrijver kan hier NIET volstaan met het invullen en indienen van de UEA, maar dient bij zijn inschrijving - op straffe van uitsluiting - middels *Bijlage 4* passende referentie in te dienen.

Zie ook Deel IV van het UEA en Bijlage 4.

Recent bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister conform artikel 2.89 Aanbestedingswet	Niet ouder dan zes (6) maanden vanaf de sluitingsdatum van inschrijving.
<i>Dit bewijs dient als bijlage in kopie toegevoegd te worden en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden terug te rekenen vanaf sluitingsdatum.</i> <i>Let op!! Aan de hand van dit uittreksel (of uittreksels) controleert de aanbestedende dienst de rechtsgeldige ondertekening van de ingediende stukken (zoals vereist in paragraaf 2.1). Dit betekent dat de natuurlijk persoon die de inschrijvingsstukken ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan! Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.</i> Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen!) die de inschrijvingsstukken ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. <i>Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dient de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden.</i> <i>Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.</i> Volmacht <i>Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon, die de inschrijvingsstukken ondertekent, door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht dient afgegeven te zijn door de volgens het handelsregister bevoegde persoon/personen. De volmacht dient <u>voor</u> het einde van de inschrijvingstermijn bij de inschrijving gevoegd te zijn.</i> <i>Een niet rechtsgeldige ondertekening en/of het ontbreken van een daartoe vereiste volmacht leidt direct (zonder mogelijkheid tot herstel!) tot een ongeldige inschrijving en uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.</i>	

N.B. ALLE INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN DIE GETEKEND DIENEN TE WORDEN, DIENEN – OP STRAFFE VAN UITSLUITING – RECHTSGELDIG ONDERTEKEND TE WORDEN.

4.3 Vaststelling geschiktheid

De inschrijver dient te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals gesteld in paragraaf 4.2. Indien de inschrijver niet in zijn inschrijving aantoont aan de geschiktheidseisen te voldoen, wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd.

5. GUNNINGSPROCEDURE

Nadat u als inschrijver geschikt bevonden bent, wordt uw inschrijving geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningscriteria zoals hieronder vermeld. De uitslag van de evaluatie van de inschrijvingen wordt zo snel mogelijk verstrekt.

5.1 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de Beste Prijs-KwaliteitVerhouding heeft geboden.

Beoordeling vindt als volgt plaats:

1. Voldoen aan de gestelde Eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde **Eis** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **Eis** betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijver valt af (**Knock-out** criterium).

2. Beoordeling inschrijving op basis van de onderstaande gunningscriteria

Deze worden hierna aangegeven met daarbij het maximaal aantal te behalen punten op het betreffende criterium.

- **Kwaliteit, max (aantal) punten:** te bepalen aan de hand van:

Subcriteria Kwaliteit		Punten
K1.	Mate waarin aan de wensen wordt voldaan	100
K2.	Praktijktest	100
K3.	Plan van Aanpak 'Samenwerking'	100
SUBTOTAAL KWALITEIT		300

- **Prijs, max (aantal) punten:** te bepalen aan de hand van:

Subcriteria Prijs		Punten
P1.	De prijs	700
SUBTOTAAL PRIJS		700

3. Toelichting op gunningscriteria

Ad K1.) Mate waarin aan de wensen wordt voldaan

In de lijst van wensen is per wens aangegeven wat het maximaal aantal te behalen punten voor de betreffende wens is.

In tegenstelling tot *eisen* is het niet noodzakelijk aan de hieronder geformuleerde *wensen* invulling te geven: bij het niet voldoen aan een wens wordt de inschrijving lager gewaardeerd m.b.t. gunning van de opdracht

De inschrijver dient te beschrijven in welke mate hij invulling geeft aan deze wensen binnen de door hen geoffreerde totaalprijs. In de totaalprijs dienen dus de eventuele (meer)kosten t.b.v. de invulling van wensen opgenomen te zijn.

Nr	Omschrijving wens	Maximaal te behalen punten
1	In aanvulling op de geëiste garantie van 36 maanden op het chassis (zie <i>Eis 315</i>) wordt een langere garantie gewenst. Elk jaar dat meer garantie wordt gegeven wordt met punten gewaardeerd.	35 pt
2	In aanvulling op de geëiste garantie van 24 maanden op de opbouw (zie <i>Eis 317</i>) wordt een langere garantie gewenst. Elk jaar dat meer garantie wordt gegeven wordt met punten gewaardeerd.	35 pt
3	Het voertuig is uitgerust met een bandenspanningsmanagementsysteem (TPMS) met (bij voorkeur) weergave in instrumentenpaneel (af fabriek).	15 pt
4	De cabine wordt uitgevoerd met ramen in de zijwand, achter de B-stijl.	15 pt

Beoordeling

Voor de wensen 1 en 2 geldt dat de inschrijver die de meeste extra garantie biedt het maximaal aantal te behalen punten toegekend krijgt. De overige inschrijvers krijgen punten naar rato van de inschrijver die de meeste extra garantie heeft geboden. Een inschrijver die geen extra garantie biedt krijgt nul punten.

Met betrekking tot de wensen 3 en 4 geldt dat een inschrijver daarvoor 0 dan wel 15 punten voor toegekend krijgt.

Ad K2.) Praktijktest

Opdrachtgever vindt het niet wenselijk dat er een Combi moet worden aangeschaft welke slechts bestaat “op papier” en zonder dat het mogelijk is voor de toekomstige gebruikers om een “look and feel” beoordeling uit te voeren. Daarom wordt de praktijktest georganiseerd om het aangeboden voertuig in een praktijksituatie te kunnen beoordelen.

Dit houdt niet per definitie in dat het voertuig getoond moet worden op locatie van opdrachtgever. Opdrachtgever is bereid maximaal 2 uur (enkele reis) te reizen, gemeten via www.routenet.nl.

Het voertuig waarmee de praktijktest uitgevoerd gaat worden, dient zoveel mogelijk gelijk te zijn aan hetgeen aangeboden is in de inschrijving door inschrijver. Hierbij is het toegestaan om met meerdere (d.w.z. maximaal drie verschillende) voertuigen aan de praktijktest deel te nemen om chassis en opbouw goed te kunnen testen/demonstreren.

De tijdsbesteding voor opdrachtgever voor een praktijktest bedraagt maximaal 1 werkdag van maximaal 8 uur inclusief reistijd, indien de praktijktest op een door inschrijver voorgestelde locatie plaatsvindt. Meerdere voertuigen zullen dus op dezelfde dag moeten worden getoond. Praktijktesten op locatie van opdrachtgever mogen maximaal 1 dag duren. Deze laatste mogelijkheid geniet overigens de voorkeur van opdrachtgever.

Organisatie praktijktest

Minimaal 48 uur voor aanvang van de praktijktest bericht de inschrijver de contactpersoon over de in te zetten voertuigen tijdens deze test en de afwijkingen ten opzichte van het aangeboden voertuig in de inschrijving. Inschrijver motiveert de inzet van meer dan één voertuig (in geval van inzet van meer dan één voertuig).

Inschrijver dient er agendatechnisch rekening mee te houden dat de praktijktests plaatsvinden in de periode 13 t/m 17 sept 2021.

De aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor de algemene organisatie (en faciliteiten) indien de praktijktest op eigen werf plaatsvindt. Het regelen van het demovoertuig (of demovoertuigen) en eventuele kosten daarvoor is de verantwoordelijkheid van inschrijver. Inschrijver draagt dus ook zorg voor een motorrijtuigverzekering, conform de W.A.M.

Beoordeling

De medewerkers die de Combi in de praktijktest beoordelen zijn toekomstige gebruikers (chauffeurs/gebruikers en onderhoudsmedewerkers). Zij zullen totdat de praktijktesten voltooid zijn geen informatie ontvangen over de prijs/prijzen van het voertuig.

In de praktijktest wordt beoordeeld op navolgende beoordelingspunten, met tussen haakjes het maximaal te behalen aantal punten op het betreffende beoordelingspunt:

1. Chassis (35 punten)

Niet uitputtende lijst van beoordelingsaspecten:

- Instap
- Been- en hoofdruimte
- Zitpositie
- Logische plaatsing en bereikbaarheid (standaard) bedieningsorganen
- Geluid- en trillingbelasting
- Rem-eigenschappen
- Stuur-eigenschappen
- Automatische versnellingsbak /schakelgedrag
- Wegligging / stabiliteit

2. Opbouw (50 punten)

Niet uitputtende lijst van beoordelingsaspecten:

- Werking functionaliteiten van de autolaadkraan
- Werking zuiginstallatie

- Werking hogedruk systeem
- Werking radiografische besturing

3. Diversen (15 punten)

Niet uitputtende lijst van beoordelingsaspecten:

- Algemene afwerking van het voertuig
- Praktische bergruimte
- Bereikbaarheid voor dagelijks onderhoud (lampen etc.)

De genummerde beoordelingspunten worden door de toekomstige gebruikers gewaardeerd met een score van 0 t/m 5:

Toegekende score	Percentage van max. punten
0 = Geen beantwoording / Niet mogelijk om te testen	0 %
1 = Zeer slecht / duidelijke minderwaarde	20 %
2 = Onvoldoende / enige minderwaarde	40%
3 = Voldoende / normaal: geen meerwaarde	60 %
4 = Goed / enige meerwaarde	80 %
5 = Uitmuntend / duidelijke meerwaarde	100 %

De som van de punten op de 3 beoordelingspunten is het aantal punten dat behaald wordt in de praktijktest, en bedraagt dus maximaal 100 punten.

Ad K3.) Plan van aanpak 'Samenwerking'

De Opdrachtgever hecht er groot belang aan om tijdens de bouw van het voertuig (continue) in overleg te zijn met de Opdrachtnemer om zo een voertuig te verkrijgen dat zo veel mogelijk op haar wensen afgestemd is. De inschrijver dient te beschrijven op welke wijze hij opdrachtgever voor en tijdens de opbouwfase betreft bij de realisatie van het voertuig.

De Inschrijver heeft maximaal vier (4) A4 pagina's (marges rondom ≥ 2 cm, lettertype ≥ 10 pt) tot zijn beschikking voor deze beschrijving.

Het PvA wordt beoordeeld op de mate waarin de opdrachtgever betrokken wordt en invloed heeft in de opbouwfase. En de mate waarin dit 'SMART' is gemaakt, zodat de beschreven betrokkenheid straks ook toetsbaar is aan de hand van de SMART-beschrijving.

Voor dit subgunningscriterium zijn maximaal 100 punten te behalen. De inschrijver die dit criterium het beste invult krijgt het maximaal aantal punten (= 100 pt). De PvA's van de overige inschrijvers worden door de beoordelingscommissie hieraan gerelateerd en ontvangen 0, 20, 40, 60 of 80% van het maximum aantal punten, maar ook 100% van de punten is mogelijk, want gelijke beoordelingen (gelijkwaardige inschrijvingen) zijn mogelijk.

Ad P1.)

De inschrijver met de laagste totaalprijs scoort 700 punten. De inschrijvers met een hogere prijs scoren naar rato lager.

Er geldt een plafondprijs van € 350.000.

Bijvoorbeeld:

De offerte met de laagste prijs bedraagt € 100 en er is een offerte van € 140. De offerte met de laagste prijs krijgt 700 punten en de offerte van 140 krijgt $100 : 140 = 0,7142 \times 700 = 500$.

De punten worden afgerond op 1 decimaal.

4. Beste PrijsKwaliteit-Verhouding

De inschrijving die over de 4 (sub)gunningscriteria de meeste punten behaalt, wordt beschouwd als de inschrijving met de Beste Prijs-KwaliteitVerhouding.

5. Gelijk aantal punten

In geval twee of meer inschrijvers met een gelijke totaal aantal punten als hoogste eindigen, dan zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver met het hoogste aantal punten op prijs.

5.2 Gunningsbeslissing

De opdrachtgever is niet verplicht te gunnen.

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk (per e-mail en gewone brief) bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemer die *de laagste prijs* heeft geboden, door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De ondernemingen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de onderneming die *beste prijs-kwaliteitverhouding* heeft geboden wordt vermeld.

Gunning houdt in dat met de desbetreffende begunstigde inschrijver een overeenkomst wordt aangegaan inclusief alle daarbij behorende voorwaarden. Daarin wordt, geheel of gedeeltelijk, opgenomen hetgeen door inschrijver(s) is aangeboden.

5.3 Verificatie

Ter verificatie van de Inschrijving kan de beoogde Opdrachtnemer uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. Voorafgaand aan het gesprek wordt aangegeven welke documenten de Inschrijver mee moet nemen.

Blijkt tijdens het gesprek dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan valt de betrokken Inschrijver alsnog af en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die in de rangorde als tweede geëindigd is.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid in te vullen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. De Aanbestedende dienst geeft alleen gelegenheid geven tot het laten aanvullen van onvolledige Inschrijvingen indien dit volgens de (bestendige lijn in de) aanbestedingsjurisprudentie is toegestaan. De Aanbestedende dienst kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.

5.4 Bezwaar tegen gunningsbeslissing

Een inschrijver die zich niet kan vinden in de gunningbeslissing kan daartegen, op straffe van verval van ieder recht, binnen een termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag na verzending van de gunningbeslissing, bezwaar maken. Dit bezwaar dient te worden ingesteld door middel van het aanhangig maken van een civiel Kort Geding.

Indien er gedurende de termijn van 20 kalenderdagen, zoals hierboven genoemd, geen Kort Geding aanhangig is gemaakt zal met de in de gunningbeslissing genoemde partij de overeenkomst worden gesloten.

Indien er gedurende de termijn van 20 kalenderdagen, zoals hierboven genoemd, wel een Kort Geding aanhangig is gemaakt zal het sluiten van de overeenkomst achterwege blijven in afwachting van de uitspraak in het civiel kort geding. Opdrachtgever zal nadat het vonnis in kracht van gewijsde is getreden, en er geen verdere rechtsgang meer mogelijk is, gevolg geven aan de uitspraak.

5.5 Voorbehoud tot gunnen aan de eerst opvolgende Inschrijver

De Aanbestedende Dienst heeft het recht ingeval de Overeenkomst met de winnaar van de onderhavige aanbestedingsprocedure eindigt, bijvoorbeeld vanwege faillissement of (na aanmaning en een redelijke termijn van herstel) niet kunnen voldoen aan de gestelde eisen, binnen 6 maanden na gunning van de Opdracht met de op de tweede plaats geëindigde Inschrijver een Overeenkomst af te sluiten.

Deze overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden van de Aanbestedingsstukken en de desbetreffende Inschrijving afgesloten. Hiermee wordt voorkomen dat de Aanbestedende Dienst binnen een korte termijn een ongewijzigde opdracht opnieuw op de markt moet zetten.

6. DE GEVRAAGDE DOCUMENTEN

6.1 Bij inschrijving

Er wordt met nadruk op gewezen dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt onvolledige inschrijvingen niet verder in behandeling te nemen.

Bij dit beschrijvend document zijn tevens bijlagen gevoegd die volledig dienen te worden ingevuld en waarvan de daarin gestelde vragen volledig dienen te worden beantwoord.

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten. U vindt de modellen die ingevuld moeten worden als bijlagen bij het beschrijvend document.

<i>Optioneel !</i>	Voorwoord, inleiding, samenvatting
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	1) De ingevulde <i>Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> 2) de beschrijving(en) van de referentieopdracht(en) conform <i>Bijlage 4 - Referentie-opdracht</i> 3) bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister en indien noodzakelijk een volmacht (zie ook par. 4.2)
Conformiteit	De ingevulde <i>Bijlage 3 - Lijst van eisen</i> <i>Eis 10: Een opbouwtekening met aslastenberekening</i>
Gunningscriteria	K1: Beschrijving van invulling van wensen door inschrijver (zie ook par. 5.1). K3: Plan van Aanpak ‘Samenwerking’ (zie ook par. 5.1) P1: Prijsaanbieding conform <i>Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet</i>
<i>Optioneel !</i>	Overige bijlagen

7. MOTIVERINGSPLICHT

Uit de wetgeving volgt een motiveringsplicht wanneer de aanbestedende dienst andere keuzes dan de aanbevolen/voorgeschreven keuze maakt. In dit hoofdstuk zijn de relevante motiveringen opgenomen.

7.1 Het samenvoegen van opdrachten

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten dus er is geen nadere motivering vereist.

7.2 Niet opdelen van de opdracht in percelen

De opdracht is niet opgesplitst in meerdere percelen. Splitsing in percelen (bijvoorbeeld in chassis en opbouw) is niet passend vanwege de technische verwevenheid. Het gaat om het voertuig als functionerend geheel, waarbij er voor de opdrachtgever één aanspreekpunt moet zijn voor eventuele storingen/defecten.

7.3 Afwijken van de (sub)voorschriften in de Gids Proportionaliteit

Er wordt o.i. niet afgeweken van voorschriften in de Gids Proportionaliteit, er is dus geen nadere motivering vereist.

7.4 Het stellen van een omzeteis

Er is geen omzeteis gesteld, dus er is geen nadere motivering vereist.

7.5 Gunnen op laagste prijs

Er wordt gegund op basis van het EMVI-criterium: *beste prijs-kwaliteitverhouding*, er is daarom geen nadere motivering vereist.

7.6 Een langere looptijd dan 4 jaar bij een raamovereenkomst

Er is geen sprake van een raamovereenkomst met een looptijd langer dan 4 jaar, er is dus geen nadere motivering vereist.

8. PROGRAMMA VAN EISEN

8.1 Diverse documenten

Het volledige programma van eisen behorende bij deze aanbesteding bestaat uit navolgende delen / documenten:

- 1) *Bijlage 3 - Lijst van Eisen*
- 2) *Bijlage 5 - VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten*

8.2 Varianten

Het indienen van varianten en/of alternatieven – anders dan expliciet door de aanbestedende dienst gevraagd - is niet toegestaan.

BIJLAGE 1 - UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Zie het separaat bijgevoegde bestand: *Bijlage 1 - UEA.pdf*

BIJLAGE 2 - INSCHRIJVINGSBILJET

Zie het separaat bijgevoegde inschrijvingsbiljet: *Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet.xlsx*.

BIJLAGE 3 - LIJST VAN EISEN

U dient deze bijlage ingevuld bij uw inschrijving te voegen, zodat gecontroleerd kan worden of uw inschrijving aan deze eisen voldoet.

De inschrijver dient **zonder voorbehoud** akkoord te gaan met onderstaande eisen. Wanneer de inschrijver niet akkoord gaat met (een onderdeel van) c.q. niet voldoet aan een eis dan leidt dat tot uitsluiting van de verdere procedure vanwege een niet besteksconforme inschrijving.

Echter wij nodigen gegadigden nadrukkelijk uit om eisen, die in hun ogen onnodig beperkend zijn, door het stellen van een vraag in de inlichtingenronde (zie paragraaf 3.2) ter discussie te stellen, bij voorkeur met een concreet voorstel tot aanpassing. Wellicht is onze doelstelling van de betreffende eis ook te bereiken met een andere dan wel afgezwakte eis.

Een eventuele aanpassing van de eis wordt kenbaar gemaakt via een Nota van Inlichtingen.

Alle kosten die de inschrijver dient te maken om aan de hieronder gestelde eisen te voldoen dienen verrekend te zijn in zijn prijsaanbieding (conform *Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet*). Met andere woorden er kunnen geen andere / additionele kosten in rekening gebracht worden, dan de kosten die zijn vermeld in de prijsopgave.

NB: om de hoeveelheid tekst te beperken zijn een aantal eisen beknopt verwoord. In zulke gevallen moet veelal voor de eis gelezen te worden "*Het voertuig/de Combi dient voorzien te zijn van...*"

Volgnr.	Eisin over
ALGEMEEN	
1.	Het voertuig dient nieuw en ongebruikt te zijn en te voldoen aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen, geldend op het moment van levering aan gemeente Peel en Maas, waaronder (doch niet uitsluitend): 1. Te naam gesteld op opdrachtgever; 2. Alle Europese en Nederlandse regelgeving ten tijde van aflevering van het voertuig; 3. CE-keurmerk voor zover van toepassing; 4. Machinerichtlijn 2006/42/EG, voor zover van toepassing en voorzien van een Nederlandstalige gebruiksaanwijzing. Het technische constructiedossier dient beschikbaar te zijn en op specifiek verzoek van de opdrachtgever te kunnen worden aangeleverd (onder specifiek wordt bedoeld: calamiteit, controle, ongeval etc.); NB: Wanneer één van navolgende eisen ertoe zouden leiden dat het voertuig onmogelijk meer aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen kan voldoen, dan dient inschrijver de aanbestedende dienst hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het stellen van een vraag (zie 3.2)
2.	Het voertuig dient rij- en bedrijfsklaar afgeleverd te worden.
3.	Hydraulische slangen mogen niet gespoten worden.

4.	In dit PvE wordt op verschillende plaatsen geëist dat zaken in '<i>in overleg met opdrachtgever</i>' worden bepaald. Opdrachtnemer dient met betrekking tot het benodigde overleg proactief te zijn c.q. het initiatief te nemen om tijdig het bedoelde overleg te voeren. De Opdrachtgever hecht er groot belang aan om tijdens de bouw van het voertuig (continue) in overleg te zijn met de Opdrachtnemer om zo een voertuig te verkrijgen dat zo veel mogelijk op haar wensen afgestemd is.
----	--

NB: Opdrachtgever hecht zo veel belang aan het overleg met de leverancier in het opbouwproces, dat daaraan een gunningscriterium is gewijd. Zie gunningscriterium K3 in paragraaf 5.1.

CHASSIS

5.	Het chassis moet geschikt zijn om een combi opbouw te kunnen plaatsen / monteren
6.	I.v.m. plaatsing van de opbouw en bijbehorende componenten dient vooraf te worden bekeken of er een probleem zouden kunnen ontstaan met de positie van de accubak, brandstoftank, AdBlue tank/module, uitlaatsysteem, enz. Indien dit een probleem oplevert dienen deze componenten af fabriek of door de truckdealer te worden verplaatst. Wanneer dit niet mogelijk is met opbouwleverancier en opdrachtgever de mogelijkheden bekijken.
7.	De uitlaat dient zo geplaatst te zijn dat de uitlaatgassen van de bediener af naar beneden gericht zijn. Er van uitgaande dat de bedieningsplaats de gehele rechter en achterzijde van het voertuig is beslaat.
8.	Het chassis moet sterk genoeg zijn om alle krachten op te kunnen vangen welke mogelijk ontstaan bij gebruik van de opbouw met (vloeibare) lading. Indien nodig chassisraam met inliner uitvoeren.
9.	Inschrijver draagt zorg voor de juiste asconfiguratie/wielbasis waarbij een optimum bestaat tussen wendbaarheid, laadvermogen en aslastenverdeling, waarbij de aslasten voldoen aan de wettelijke regelgeving ongeacht de beladingsgraad.
10.	De inschrijver dient bij zijn inschrijving een opbouwtekening aan te leveren voorzien van een aslastenberekening voor 'leeg', 'half beladen' en 'vol beladen'.
11.	Gross Vehicle Weight (GVW) minimaal 20,5 ton (9 + 11,5).
12.	De draai- en controlepunten van het chassis en de opbouw zijn eenvoudig te controleren en schoon te maken. Al deze punten zijn tevens eenvoudig bereikbaar voor het dagelijks onderhoud.
13.	De bodemvrijheid van het voertuig bedraagt minimaal 170 mm, gemeten in volledig beladen toestand.
14.	Uitvoering voertuig 4x2.
15.	Sperfunctie op de trekas (2e) as, met een duidelijke signaallamp op het dashboard.

16.	Een bladgeveerde vooras.
17.	Luchtgeveerde achteras
18.	Bandenmaat in overleg in relatie tot load-index en bodemvrijheid.
19.	Chassis dient uitgevoerd te zijn met schijfremmen.
20.	Op de stuurassen zijn de wielen voorzien van beschermringen voor de wielbouten.
21.	Een los reservewiel bijleveren in stuuruitvoering.
22.	Trekasbanden in terreinuitvoering.
23.	Bijrijderszijde (rechts) dient te worden vrijgehouden voor het plaatsen van opbouwcomponenten, kisten, hijskraan, bedieningskasten, vulmogelijkheden schoon- en bedrijfswatertank, enz.
24.	Inhoud brandstoftank minimaal 250 liter. De brandstoftank dient vervaardigd te zijn uit kunststof of aluminium.
25.	De vulopeningen van de tanks dienen goed bereikbaar te zijn en afsluitbaar te zijn en een vaste verbinding met het voertuig te hebben
26.	Accubak dient goed bereikbaar te zijn.
27.	Het voertuig dient over alle hedendaagse veiligheidssystemen zoals EBS / ASR enz. te beschikken.
28.	Luchtketels dienen door truckdealer zo veel mogelijk in het chassis te worden geplaatst om aan de buitenkant van het chassis zo veel mogelijk ruimte vrij te houden. Indien dit problemen oplevert met componenten van de opbouw dit met de opdrachtgever bespreken.
29.	De achter-overbouw mag niet worden verlengd door de opbouwer, het chassis dient af fabriek voldoende lang te zijn.
30.	Originele trekbal monteren.
31.	Originele spatschermen van de truckleverancier gebruiken. Deze eis vervalt wanneer gekozen wordt voor kunststof Parlok spatschermen of een RVS uitvoering zoals bij ons huidige voertuig (BV-FD-94).
32.	Spatschermen uitgevoerd met anti-spraymatten en spatlappen.
33.	Vaste (geschroefde) stootbalk monteren, deze laten schooperen en spuiten in chassiskleur
34.	Stootbalk dient voorzien te zijn van een trekhaak minimaal 2000 kg met beschermdop, voorzien van een 12 Volt, 13 polig Jaeger stekkerdoos. Kogelkophoogte in overleg.
35.	Het voertuig uitvoeren met LED achterlichten, contourverlichting, zijverlichting.
36.	De lichtbakken in RVS uitvoeren en monteren.

37.	Alle eventuele stekkers en luchtvoorzieningen in de RVS lichtbak monteren.
38.	Kentekenplaten in de lichtbak en op de bumper geschroefd monteren (niet los in een kunststof kentekenplaathouder).
39.	Opbergmogelijkheid aan het chassis voor schop, bezem en andere gereedschappen monteren, plaatsing in overleg met opdrachtgever.
40.	Flitslampen achter in de RVS lichtbakken monteren.
41.	Demontabele RVS beschermroosters over achterlichten monteren.
42.	Zijafscherming doormiddel van aluminium profiel, welke gemakkelijk is te demonteren i.v.m. onderhoud.
43.	Het voertuig is voorzien van een FMS stekker.
44.	De kabels voor het startsignaal van de motor dienen bij de zekeringenkast naar boven te worden gebracht om de startblokkering (en track&trace) te kunnen aansluiten. U dient voor te bereiden: - Constant voeding +30 24V; - Geschakelde voeding +15 24V; - Massa; - Bekabeling startsignaal om te onderbreken t.b.v. startonderbreking middels relais; - PTO signaal.
45.	Het voertuig is voorzien van een tachograaf welke wordt afgedekt.
46.	Bandenspanning bewakingssysteem met bij voorkeur weergave in instrumentenpaneel (af fabriek).
Motor	
47.	6 cilinder dieselmotor met turbo in euro 6 uitvoering volgens de laatste specificaties en milieueisen.
48.	Motorvermogen minimaal 220 kW / 300 pk.
49.	Zwaarder type dynamo afgestemd op de te monteren omvormer.
50.	Automatische motoruitschaking na 5 minuten stationair draaien, wanneer PTO niet gebruikt wordt.
51.	Voorzien van cruisecontrole.
52.	Motorrem met voor het voertuig voldoende remmend vermogen; dus afgestemd op zijn GVW.
Automatische versnellingsbak	
53.	De automatische versnellingsbak dient minimaal geschikt te zijn voor het vermogen van de motor en aandrijving van een eventuele versnellingsbak PTO.

54.	Bij een afgestempelde poot van de kraan mag er geen versnelling in kunnen worden geschakeld (waardoor schade aan de stempelpoten en het voertuig wordt voorkomen).
55.	Bediening van de automatische versnellingsbak door knoppen of draaiknop op het dashboard of bedieningshendel aan het stuur.
PTO	
56.	De PTO (Power take off) dient over voldoende vermogen / capaciteit te beschikken om de installatie probleemloos de gehele dag (9 uur) te kunnen inzetten.
57.	De inschrijver is verantwoordelijk voor de juiste keuze en uitvoering van de diverse PTO's.
58.	Bij het inschakelen van de PTO dienen automatisch de alarmlichten ingeschakeld te worden.
59.	Bij het inschakelen van de PTO dient men met de cruise controle op en af te kunnen toeren tot het maximaal benodigd toerental.
60.	Een front-end PTO is niet toegestaan.
61.	De PTO's worden dusdanig gekozen zodat het motortoerental zo laag mogelijk is tijdens het in bedrijf zijn van de opbouw. De uitvoering van de PTO's dient voldoende te zijn om de opbouw optimaal te laten presteren (de diverse componenten van de opbouw mogen niet worden beperkt door de uitvoering van de PTO's).
Elektrische installatie voertuig / opbouw	
62.	Alle voedingen voor extra verlichting / opbouw / apparatuur / accessoires en alle verder bij / op te bouwen onderdelen, dienen te worden aangesloten in / op de originele zekeringkast van het voertuig en op de deksel dient te staan vermeld welke zekering voor welke voeding zorgt.
63.	Er dient een losse lijst / overzicht te worden bijgeleverd welke zekeringen welke componenten voeden en hoe zwaar deze gezekeerd dienen te zijn.
64.	Massa verbindingen worden op de originele massapunten van het voertuig aangesloten.
65.	Er mogen geen zweefzekeringen of zogenaamde scotch blokjes worden gebruikt.
66.	Aansluiting t.b.v. lucht en stroom voor opbouw/kraan door truckdealer laten voorbereiden.
67.	Alle voedingen dienen onder het dashboard bij / in de originele zekeringenkast van de truck te worden ondergebracht en te zijn gemerkt welke gebruiker ze voeden.
Omvormer	

68.	Cotek omvormer van 2.000 Watt met zuivere sinus, bekabelde bediening voor montage op dashboard, om 24V gelijkspanning om te zetten naar 230V wisselspanning 2.000 Watt. <i>Ter illustratie:</i> 
69.	Gezekerde voeding vanaf de accubak t.b.v. omvormer
70.	De omvormer dient in de cabine gemonteerd te worden (plaatsing in overleg)
71.	2x dubbel schuco stopcontact in de cabine (plaatsing in overleg)
72.	3x dubbel schuco stopcontact aan het voertuig / opbouw (plaatsing in overleg)
73.	1x dubbel schuco stopcontact om de kettingtakel te kunnen voeden, (plaatsing in overleg)
Verlichting	
74.	Alle werk en signaleringsverlichting is uitgevoerd middels LED-verlichting. Optische signalen conform CROW ECE 65 .
75.	Op de het cabinedak dienen goed zichtbaar twee LED zwaailampen van het merk Hella (type vooraf overleggen met opdrachtgever) op een beugel te worden gemonteerd en elektrisch te worden aangesloten op een originele schakelaar (met controlelamp) in de cabine. Deze schakelaar schakelt tevens de zwaailamp(en) op de opbouw in.
76.	Twee grill flitsers van het merk Hella in LED uitvoering, (type vooraf overleggen met opdrachtgever)
77.	Twee flitsers in de lichtbak achter van het merk Hella in LED uitvoering (type vooraf overleggen met opdrachtgever)
78.	De flitslampen aan de voor en achterzijde dienen te worden aangesloten op één originele schakelaar met controlelamp (niet op dezelfde schakelaar als de zwaailampen).

79.	Zeven LED Werklampen van het merk Hella (type vooraf overleggen met opdrachtgever). • 1x links bij de opstap bijrijder, • 2x achter op het dak van de cabine • 1x links bij het spatbord van de vooras • 1x rechts bij het spatbord van de vooras • 1x links in de RVS lichtbak • 1x rechts in de RVS lichtbak Exacte locatie nader te bepalen in overleg met opdrachtgever
80.	Alle werklampen, dienen vanuit de cabine te kunnen worden bediend met duidelijke pictogrammen op de schakelaar.
81.	De werklampen op het dak dienen met originele schakelaar (met controlelamp) in de cabine te kunnen worden bediend
82.	De overige werklampen dienen door de achteruit van het voertuig en door een originele schakelaar (met controlelamp) in de cabine te kunnen worden bediend.
83.	LED Zijmarkering van truckfabrikant monteren
84.	LED achterlichten van de truckfabrikant monteren
Veiligheid	
85.	ORLACO Corner Eye Camera systeem voor de dode hoek monteren.
86.	ORLACO camerasysteem t.b.v. de achteruit.
87.	De achteruitrijcamera moet vanuit de cabine te allen tijde kunnen worden in- en uitgeschakeld middels een schakelaar.
88.	Monitor t.b.v. de achteruit in het dashboard integreren/monteren.
89.	Het voertuig is voorzien van een akoestisch achteruitrijdsignaal (dat niet in het achterlicht is gemonteerd). Het achteruitrijdsignaal dient uitschakelbaar te zijn (zie <i>Eis 107</i>).
Cabine	
90.	Lage dagcabine, wel de mogelijkheid om spullen achter de stoel op te bergen.
91.	Cabine moet plaats bieden aan 2 personen.
92.	Het stuur is verstelbaar in hoogte en hellingshoek.
93.	Het voertuig dient voorzien zijn van een eenvoudig afleesbare bedrijfsurenteller, welke PTO uren, en het totaal aantal draaiuren weergeeft.
94.	Vanaf de bestuurdersplaats te bedienen verwarmde en elektrische verstelbare buitenspiegels.
95.	Elektrisch bedienbare portierramen links en rechts met klembeveiliging.

96.	Luxe chauffeursstoel met bekleding van zware kwaliteit welke goed schoon te maken is.
97.	Stoelhoezen over de stoelen aanbrengen.
98.	Zonneklep.
99.	Rubbermatten aan bestuurders en bijrijders zijde.
100.	Gelaagd en getint glas.
101.	Cabine met stalen bumper in chassis kleur.
102.	Cabine dient af fabriek uitgevoerd te zijn met climate-control geschikt voor het aangeboden voertuig.
103.	Opbergvak op de middenconsole, mogelijkheden met opdrachtgever bekijken.
104.	Radiosysteem met cd/mp3/usb/DAB+/navigatie met luidsprekers en antenne.
105.	Het voertuig is voorzien van een geïntegreerde handsfree carkit in het radio / audiosysteem met stuurwielbediening voor bluetooth telefoons.
106.	Luchtgeveerde bijrijdersstoel.
107.	Uitschakelbaar achteruitrijsignaal d.m.v. schakelaar op het dashboard.
108.	Centrale deurvergrendeling met afstandsbediening.
109.	1 set reservesleutels (2 stuks) met handzender t.b.v. de deuren (1 stuk)
110.	Spatschermverbreeders tegen spatwater.
111.	24V-sigarettenaansluiting.
112.	Het benodigde boordgereedschap dient men in de cabine te kunnen plaatsen.
113.	Kleur cabine geel RAL 1003 en bumper grill en koplamphoeken standaard grijs.
114.	In de cabine dient een signaallampje te worden aangebracht t.b.v. hoogte signalering.
115.	In de cabine dient een signaallampje te worden aangebracht in geval dat de steunpoot nog is uitgeschoven.
116.	Er mogen zonder toestemming van de opdrachtgever geen componenten op het dashboard worden gemonteerd.
117.	Het voertuig is voorzien van een: - oogdouche; - set reserve lampen; - gevarendriehoek; - boordgereedschap.
OPBOUW	
Hulpframe	

118.	Uitvoering passend bij chassis.
119.	Gemonteerd volgens voorschriften van chassisleverancier.
120.	Veiligheidssteun(en) / reparatiejuk(ken).
Schoonwatertank / spoelwatertank	
121.	Geschikt voor minimaal 2.500 liter schoon water, afhankelijk van chassis keuze in overleg met opdrachtgever. (Zie ook <i>Eis 330.</i>)
122.	Horizontale cilindrische tank.
123.	Vervaardigd uit hoogwaardig plaatstaal / materiaal.
124.	Inwendig gestraald en voorzien van coating welke een levensduur van minimaal 15 jaar garandeert bij een gemiddeld gebruik van 36u per week.
125.	Vulinrichting met Stortz 65 (NOK 81) vulkoppeling met reinigbaar vulfilter / waterfilter.
126.	Met doorzichtige stijgbuis/slang gemakkelijk te reinigen d.m.v. schroefdobben.
127.	Signaal lamp laagwater (t.b.v. hogedrukpomp)
128.	Beveiliging 'watertank leeg' t.b.v. de hogedruk pomp.
129.	Aftapkraan t.b.v. handenwassen.
130.	Waterkraan aan achterzijde voertuig.
131.	Mangat aan bovenzijde van de schoon watertank, voor inspectie / reparatie van de tank
132.	Aftapmogelijkheid om de tank leeg te laten lopen
Vuilwatertank / slibtank	
133.	Geschikt voor minimaal 4.500 liter vuil water, afhankelijk van chassis keuze in overleg met opdrachtgever. (Zie ook <i>Eis 331.</i>)
134.	Horizontale cilindrische vuilwatertank.
135.	Achterover kiepende vuilwatertank.
136.	Hydraulische te openen achterdeksel.
137.	Hydraulische knevels t.b.v. sluiting achterdeksel (met signalering op de knevels)
138.	Vervaardigd uit hoogwaardig plaatstaal / materiaal.
139.	De opbouw dient bestand te zijn tegen een vacuüm van -1,0 bar in de vuiltank. De tank is voorzien van beveiligingsmaatregelen welke het inklappen van de tank (bij hoog vacuüm) onmogelijk maken.
140.	De opbouw dient bestand te zijn tegen een overdruk van 0,5 bar in de vuilwatertank en beveiligd tegen een te grote overdruk.

141.	Inwendig gestraald en voorzien van coating welke een levensduur van minimaal 15 jaar garanderen bij gebruiksomstandigheden zoals bij opdrachtgever.
142.	Niveau indicatie doormiddel van een peilbuis / stijgbuis, geen losse glaasjes.
143.	De peilbuis / stijgbuis dient goed gereinigd te kunnen worden d.m.v. schroefdoppen.
144.	Tank hoog signalering.
145.	Tankbodem voorzien van RVS inlage i.v.m. corrosie en slijtage.
146.	Niveau beveiliging / afslag middels vlotterbal in vuilwatertank of soortgelijke constructie.
147.	Mogelijkheid tot het aflezen van de onder / overdruk in de vuilwatertank.
148.	Stortplaat / goot van RVS aan achterzijde van het chassis.
Kipcilinders	
149.	Uitvoering met telescoopcilinder(s) t.b.v. het kippen van de vuilwatertank.
150.	Kiphoek moet voldoende groot zijn om de vuilwatertank goed te kunnen lossen / leeg te laten lopen.
151.	Scharnierpunten dienen smeerbaar te zijn.
Bedrijfswatertank / koelwatertank	
152.	Waterringpomp uitvoering.
153.	Gepositioneerd voor de schoonwatertank / vuilwatertank.
154.	Dient te beschikken over voldoende inhoud / capaciteit.
155.	Inwendig gestraald en voorzien van coating welke een levensduur van minimaal 15 jaar garandeert bij gebruiksomstandigheden zoals bij opdrachtgever.
156.	Voorzien van niveau indicatie middels peilbuis / peilglas / wijzer / signalering
157.	Vul / aftap aansluiting op de tank voorzien van een afsluiter en Stort 65 (NOK 81) koppeling (plaatsing / positie in overleg met opdrachtgever)
158.	Mangat in voorbodem.
159.	Zwaar uitgevoerde pompplaat t.b.v. de waterringpomp.
160.	Overdrukventiel.
Waterringpomp	
161.	Waterringpomp (met voorinlaat waterkoeling) van voldoende capaciteit.
162.	Gemonteerd onder de bedrijfswatertank.
163.	Aangedreven door een eigen hydrauliek (plunjer)pomp.
164.	Lekvrije afdichting(en).

165.	(Pneumatische) bedrijfswater afsluiter.
166.	Mogelijkheid om te persen.
167.	Toerentalregeling, bij het inschakelen van de vacuümpomp toert de motor op naar het werktoerental
168.	Beveiliging bedrijfswater tank leeg.
169.	Na het uitschakelen van de vacuüm installatie wordt de tank weer drukloos.
170.	Bedrijfswaterfilter met uitneembaar element dat goed toegankelijk is gemonteerd.
171.	Onafhankelijk van andere functies geschakeld.
Achterdeksel	
172.	Vervaardigd uit hoogwaardig plaatstaal / materiaal.
173.	Instelbare bovenliggende scharnieren.
174.	Bovenliggende hydraulische openingscilinder(s).
175.	3" zuigaansluiting (plaatsing / positie in overleg met opdrachtgever).
176.	3" afloopaansluiting (plaatsing / positie in overleg met opdrachtgever).
177.	Twee (JC) kogelafsluiters 3"(laden / lossen) voorzien van een female Camlock koppeling met eind-kap en ketting.
178.	Minimaal 3" stijgbuis aan de binnenzijde van de achter-deksel (indien mogelijk met slijtstrippen) met aan de bovenzijde een bocht naar voren en naar beneden gericht
179.	Het achterdeksel wordt lek dicht afgesloten door middel van een rubber profiel.
180.	De openingshoek van de achter-deksel is minimaal 90 graden.
181.	Scharnierpunten dienen smeerbaar te zijn
182.	Het actieraam / frame op het achterdeksel monteren.
183.	Het achterdeksel dient in geopende stand te kunnen worden vergrendeld zodat werkzaamheden in of aan de tank veilig mogelijk zijn.
184.	Inwendig gestraald en voorzien van coating welke een levensduur van minimaal 15 jaar garandeert bij gebruiksomstandigheden zoals bij opdrachtgever.
Hydraulisch systeem	
185.	Geschikt voor hydraulische aandrijving van alle hydraulische componenten zoals de waterringpomp, hogedruk pomp, hijskraan, tank op/neer, achter-deksel open/dicht, knevels open/dicht, haspelaandrijving en eventueel andere hydraulische componenten
186.	Aandrijving van de hogedruk pomp, waterringpomp, haspel en hijskraan dienen onafhankelijk van elkaar ingeschakeld te kunnen worden/zijn.

187.	Het hydraulisch systeem dient te zijn voorzien van veiligheden / voorzieningen voor een veilige werking van de installatie
188.	Hydrauliektank dient goed toegankelijk te zijn en van voldoende grote en capaciteit te zijn voor een goede werking van de hydraulische systemen.
189.	De hydrauliektank uitvoeren met afsluiters in de zuigleidingen, peilglas, laagniveau indicatie (uitschakelen hydraulische installatie bij te weinig olie), aflatplug, retourfilter(s), vuldop, beluchtingsdop, retouraansluiting(en), lekaansluiting(en).
190.	Peilglas dient goed zichtbaar gemonteerd te worden.
191.	Vulopening dient goed bereikbaar te zijn.
192.	Het olieniveau en de oliespecificatie dienen duidelijk te zijn aangebracht op de olietank.
193.	In de persleiding vanaf iedere hydrauliekpomp dient een persfilter te worden opgenomen van voldoende filterfijnheid en capaciteit om de achterliggende hydraulische componenten te beschermen. Gemonteerd op een toegankelijke plaats voor onderhoud en service.
194.	De hydrauliekolie uit de tank moet op natuurlijke wijze worden aangezogen, hiervoor dient geen druk op de hydrauliektank te worden gezet.
195.	Retourfilter(s) t.b.v. gehele hydraulisch systeem.
196.	Oliekoeler(s) die voor voldoende koelende capaciteit te zorgen, zijn voorzien van temperatuursensor. Gemonteerd op een toegankelijke plaats voor onderhoud en service.
197.	De aandrijving van de hydraulische pompen vindt plaats door een motor- of versnellingsbak aangedreven PTO.
198.	Beveiliging t.b.v. te hoge olie temperatuur.
Zuigslang	
199.	2x (1x reserve) Losse 3" flexibele zuigslang van 6 meter.
200.	Voorzien van male camlock koppeling aan een zijde en een rvs 3" zuigbuis(je) aan de andere zijde.
201.	De zuig- en verlengslangen moet in een buis tussen het chassis en de opbouw of naast de opbouw kunnen worden opgeborgen.
Leidingplan zuig en (optie)persleidingen	
202.	Uitvoering kort en ruim.
203.	(Pneumatisch) bediende vierwegkraan (demontabel) voor de functies neutraal, zuigen en (optie)persen.
204.	De (pneumatisch) bediende vierwegkraan dient in neutraal stand te staan (beveiligen met sensor) om de achter-deksel te kunnen openen.

205.	(Cycloon)filter met aftap en uitneembaar RVS filterelement van voldoende filterfijnheid, verticaal uitgevoerd, deze dient goed bereikbaar te zijn voor onderhoud en service.
206.	Terugslagklep (weerstandarm) en overdrukbeveiliging 0,5 bar (veiligheidsklep).
207.	Onderdrukbeveiliging t.b.v. tegen gaan cavitatie.
208.	Afblaas opening naar boven en van de bedieningszijde af gericht.
Hoge druk pomp	
209.	Bij voorkeur gebruik maken van een SPECK pomp.
210.	Minimaal 200 bar bij een zo laag mogelijk bedrijfstoerental (bij een veel gebruikte spuitkop, nader te bepalen).
211.	Minimaal 72 liter per minuut bij een bedrijfstoerental wat zo laag mogelijk is.
212.	Uitgevoerd met RVS pers- en zuigkleppen.
213.	Uitgevoerd met RVS plunjers met keramisch loopvlak.
214.	Onafhankelijk van andere functies geschakeld.
215.	Manometer op de bedieningsplaats waar de druk kan worden ingesteld (rechts achter bij het voertuig).
216.	Aandrijving doormiddel van een eigen plunjerpomp welke op de motor of versnellingsbak is gemonteerd.
217.	Een reinig baar waterfilter van voldoende filterfijnheid opnemen in de aanvoer slang van schoonwater richting de hoge druk pomp, monteren op een bereikbare plaats voor service en onderhoud.
218.	Droogloopbeveiliging (watertank leeg).
Hoge druk haspel	
219.	Hydraulisch aangedreven haspel (op/af haspelen en vrijloop).
220.	(Hydraulische) Snelheidsregeling op en af haspelen.
221.	Minimaal 100 meter ½" hoge druk slang met gladde mantel.
222.	Geschikt voor een werkdruk van minimaal 200 bar.
223.	Haspel zwenkbaar uitvoeren (zwenkhoek zo groot mogelijk maar tenminste 90 graden vanuit rustpositie).
224.	Positie links achter tussen bumper en achteras.
225.	Slanggeleider (handmatig).
226.	De werkdruk moet traploos regelbaar zijn vanaf de werkplek (rechts achter bij het voertuig).

227.	Keuzekraan op de bedieningsplek voor gebruik HD haspel of haspel met spuitlans.
Hoge druk haspel t.b.v. spuitlans	
228.	RVS haspel met radiaaldoorvoer (positie in overleg i.v.m. HD Haspel).
229.	Haspel met veerretourblokkering.
230.	20 meter 3/8 HD slang met staalinlage.
231.	Voorzien van spuitpistool met lans en spuitmond.
232.	Spuitlans houder of mogelijkheid om deze makkelijk op te bergen.
233.	Uitgevoerd met een eigen overdruk van 150 bar.
Bediening	
234.	VEILIGHEID: Bij het starten of afzetten van de motor kan geen enkel systeem van de opbouw bij geen enkele bedieningsstand in beweging komen!
235.	Spatwaterdichte RVS bedieningskast aan de rechter achterzijde van de machine/opbouw vergelijkbare kast met de opbergkasten.
236.	Sleutelschakelaar aan/uit.
237.	Bedieningsknoppen afgeschermd voor vuil, vocht en water.
238.	Alle knoppen dienen van een duidelijk niet uitwisbaar symbool of omschrijving voorzien te zijn.
239.	Keuzeschakelaar handbediend / radiografisch bediend (afstandsbediening altijd eerst inschakelen).
240.	Verlichte schakelaars.
241.	LED kast verlichting.
242.	Bedieningsknoppen voor minimaal de functies: • Drukknop met verlichting en controle lamp HD Pomp • Drukknop met verlichting en controle lamp Vacuümpomp aan / uit • Drukknop met verlichting motor start / stop • Drukknop met verlichting en controle lamp druk op / af • Drukknop met verlichting motortoerental op / af • Drukknop met verlichting werktoerental • Drukknop met verlichting stationair toerental • Noodstop • Urenteller • Toerenteller • Drukknop achter-deksel open • Drukknop achter-deksel dicht (2 handen bediening)

	• Drukknop knevels open / dicht • Drukknop kiepen tank hoog / laag • Actieraam aan / uit • Afrollen hogedrukslang
243.	Glycerine gevulde manometer voor de water werkdruk.
244.	Traploze werkdrukinstelling middels regelaar.
245.	Elektro- hydraulisch ventiel voor haspel op/neer met vrijlooppuntie.
246.	Kabels dienen trekvast gemonteerd te worden.
Radiografische bediening opbouw	
247.	Leveren en monteren van radiografische handzender t.b.v. de opbouw.
248.	De te bedienen functie met de afstandsbediening moeten minimaal zijn: ○ Bediening aan / uit ○ Haspelen af ○ Druk op / af ○ Motortoerental op / af ○ Vacuümpomp aan / uit ○ Noodstop ○ Motor start / stop (indien mogelijk)
249.	Leveren van 2 accu's en lader met montage opbergkast (op een door met de opdrachtgever besproken plek).
250.	De oplader voor de batterij van de handzender van de opbouwen en eventuele afstandsbediening van de autolaadkraan dienen op een vaste plaats in de opbouw gemonteerd te worden (in overleg opdrachtgever).
Autolaadkraan met kettingtakel	
251.	Hydraulische autolaad kraan met een minimale capaciteit van 350 kg op 4 meter (merk Maxilift 150.3), met hydraulisch aggregaat op 24V.
252.	Bediening van de kraan plaatsen in overleg.
253.	De autolaadkraan dient te voldoen aan de NEN-EN 12999.
254.	Montage van de kraan rechts achter op het voertuig.
255.	Kettingtakel met bediening (2 snelheden) op 230V van 500 kg aan de lasthaak monteren met een kettinglengte van minimaal 10 meter.
256.	De kettingtakel dient te worden afgeschermd tegen regen.
257.	De bediening van de kettingtakel dient te worden afgeschermd tegen regen.
258.	De kraan dient met horizontale mast met de kettingtakel aan de lasthaak te kunnen worden afgelegd op het voertuig (zie BV-FD-94).

259.	Middels kabeltrommel kettingtakel te voeden 230V/24V.
260.	Kabeltrommel uitvoeren met 5 aderige kabel 3x2,5 t.b.v. kettingtakel en 2x2,5 mm t.b.v. 24V werklamp op de kop van de kraan.
261.	Werklamp uitvoering LED van het merk Hella op de kop van de kraan.
262.	Stempelpoot t.b.v. stabiliteit met steunpootsignalering in de cabine.
263.	Kraan met hoogtesignalering.
264.	Kleur van de kraan: standaard kleur fabrikant.
Elektrische installatie	
265.	PLC of CAN-bus besturing.
266.	Programmeerbaar op specificatie.
267.	Voorzien van veiligheidsvoorzieningen.
268.	(RVS) Kabelgoten monteren zodat kabels, hydraulische en pneumatische leiding / slangen trekvast kunnen worden gemonteerd en afgeschermd.
269.	De besturing (in- en uitgangen) dient te kunnen worden uitgelezen bij storingen.
270.	Aanbrengen van een camerasteun hoog achter op de opbouw (plaats in overleg) en leggen van de camerakabel naar de cabine.
271.	Een LED zwaailamp van het merk Hella (uitvoering in overleg opdrachtgever) aan de achterzijde van de opbouw met beschermbeugel aangesloten op de originele cabineschakelaar van de zwaailampen op het dak van de cabine.
Actieraam / actiefraam	
272.	Op de achterzijde van het voertuig een actieraam / -frame monteren en aansluiten welke volgens de wettelijke eisen voldoet voor 60 km/h wegen.
273.	In en uit te schakelen vanuit de cabine middels een originele schakelaar (met controlelamp) in de cabine.
Opbergkasten / kisten	
274.	Links en rechts over de gehele lengte van het voertuig (voldoende grote) RVS kisten plaatsen t.b.v. handgereedschap, onderdelen, spuitkoppen, handbedieningen enz. op te bergen. Te bekijken middels opbouwtekening wat mogelijk is qua bergruimte en kisten
275.	Droge opbergmogelijkheid voor de haspel van de riool camera.
276.	Op de linker kastenrij een kunststof, aluminium of RVS opbergmogelijkheid maken t.b.v. 3" aflaatlangen, verlengslangen, zodat deze in een buis / koker kunnen worden geschoven.
277.	Op de linker kastenrij een opbergmogelijkheid realiseren voor lange gereedschappen, zoals het steekmes, spuitbuis met klauw en lange spuitlans.

278.	Kleppen naar boven toe te openen met gasveer om geopende stand vast te houden
279.	LED Verlichting in de kasten (inbouw / opbouw zo klein mogelijk), bekabeling dient deugdelijk te worden afgeschermd en trekvast te worden vastgelegd
Overige uitrusting	
280.	Bankschroef, mogelijkheden bekijken en plaatsing in overleg met opdrachtgever.
281.	Aan de achterzijde van het voertuig dient een luchtaansluiting te worden gemaakt met hieraan een luchthaspel (merk Zeca, slangdiameter 8 mm, slanglengte 10 meter) met snelkoppeling en luchtspuitpistool.
282.	Aansluitpunten voor ademluchtondersteuning in een van de rechter kasten met kogelkranen die van buitenaf te bedienen zijn. Deze moeten minimaal ten alle tijden 120 liter per minuut kunnen leveren. Verder moet de lucht voldoen aan zuurstof $21\% \pm 1\%$, Restoliedamp < 0.5 mg/m³, Geur & smaak Neutraal, Kooldioxide < 500 ml/m³ Koolmonoxide < 15 ml/m³, druk dauwpunt $< -11^{\circ}\text{C}$ (werken met vorst onder de 3 graden niet).
283.	Prullenbak, uitneembaar om te legen.
284.	Het leveren van een pylonen-steun met pylonen (4 stuks) die voldoen aan de wettelijke eisen.
285.	Alle vulopeningen / aansluitingen / knoppen enz. dienen van een duidelijk onuitwisbare omschrijving of pictogram voorzien te zijn.
286.	Handwas tank met zeepdispenser t.b.v. handen wassen. <i>Ter illustratie:</i> 

Conservering	
287.	De opbouw dient te worden gespoten met een hoogwaardige lak in dezelfde kleur als de cabinekleur (RAL 1003).
288.	De tanks van de opbouw dienen te worden gestraald, volledig gegrond en afgelakt in de kleur als voorgeschreven in <i>Eis 287</i>
289.	Het leidingwerk dient te worden gestraald, geschoopeerd en / of thermisch verzinkt, volledig gegrond en afgelakt in de kleur als voorgeschreven in <i>Eis 287</i> .
290.	Alle aan het chassis gemonteerde delen dienen te worden gestraald, geschoopeerd en / of thermisch verzinkt, volledig gegrond en afgelakt in de chassiskleur van de truck.
OVERIG	
Instructie / cursus / training	
291.	Rij en bedieningsinstructie (max. 10 personen) van het voertuig / chassis door truckleverancier.
292.	Bedieningsinstructie voor de gebruikers van de opbouw door opbouwleverancier.
293.	Technische instructie (max. 3 personen) van het voertuig / chassis door de truckleverancier.
294.	Technische instructie van de opbouw voor de monteurs door de opbouwleverancier.
Documenten	
295.	Alle aan opdrachtgever aan te leveren documenten m.b.t. het voertuig dienen éénmaal als hardcopy en in digitaal vorm - middels CD-rom of USB-stick - aangeleverd te worden.
296.	Alle schriftelijke en mondelinge instructies en handboeken dienen in de Nederlandse taal opgesteld te zijn.
297.	Gebruikershandleiding.
298.	Onderhoudsbeschrijving / instructie dagelijks onderhoud.
299.	Schema van hydraulische installatie van de geleverde opbouw.
300.	Schema van pneumatische installatie van de geleverde opbouw.
301.	Schema van elektrische installatie van de opbouw.
302.	CE attest behorende bij de opbouw.
303.	Algemene troubleshooting lijst. met daarin o.a. een storingsanalyse en verhelpen met betrekking tot elektronische systemen
304.	Garantiedocumenten.

305.	Duidelijke onderhoudsinstructieboek van chassis en opbouw zodat we zelf het eerstelijns onderhoud kunnen uitvoeren. Met daarin o.a.: - informatie over onderhoudsintervallen; - informatie over benodigde onderhoudsactiviteiten
306.	Onderdelenboek / documentatie van truck en opbouw, Met daarin o.a.: tekeningen en overzichten van de componenten waaruit het voertuig is samengesteld voorzien van bestelnummers; afbeeldingen, artikelnummers en prijzen.
Service en onderhoud	
307.	Onderdelen van het voertuig dienen gedurende 10 jaar – na moment van levering – leverbaar te zijn.
308.	Gedurende de garantieperiode worden storingen en/of mankementen die veroorzaakt zijn door toedoen van de gemeente Peel en Maas in overleg met leverancier opgelost. Zie ook <i>Eis 318</i> .
309.	Er dient een lijst van onderdelen te worden aangeleverd, die op voorraad moeten zijn om de meest voorkomende storingen zo snel mogelijk te kunnen oplossen.
310.	Er dient een filterlijst aangeleverd te worden met onderdeelnummer voor zowel chassis als opbouw.
311.	Inschrijver beschikt na aflevering van het voertuig over een mobiele service unit die binnen 120 minuten op de standplaats van het voertuig (gemeentewerf Peel en Maas) service kan verlenen dan wel benodigde onderdelen kan leveren en beschikt over aantoonbare kennis om de storingen te kunnen verhelpen.
312.	Inschrijver dient <u>bij de inschrijving</u> aan Opdrachtgever het onderhoudsschema voor de voertuigen bij te leveren, waarin specifiek is opgenomen wat de frequentie is van periodiek onderhoud, inspectiebeurten, etc en de per onderdeel hiervoor geraamde kosten. Dit gebaseerd op een looptijd van acht (8) jaar bij veertig (40) bedrijfsuren per week.
313.	De Opdrachtgever wenst de overweging te kunnen maken om na de garantieperiode het totale onderhoud in eigen beheer uit te voeren. Inschrijver dient <u>in de inschrijving</u> aan te geven welke speciale gereedschappen en apparatuur de Opdrachtgever dient te bezitten dan wel aan te schaffen, inclusief een kostenraming. Indien bepaalde onderhoudswerkzaamheden niet door de Opdrachtgever in eigen beheer zijn uit te voeren, dient inschrijver deze in de offerte te vermelden, inclusief een kostenopgave. Indien de opdrachtgever niet zelf het onderhoud gaat uitvoeren willen we een kostenraming van het reguliere onderhoud per voertuig per jaar.
Garantie	
314.	Voor chassis gelden minimaal de volgende garantiebepalingen:

	De garantietermijn op het complete chassis (inclusief alle opties en accessoires) bedraagt ten minste 36 maanden na aflevering en datum acceptatie van de levering.
315.	Het chassis dient - met uitzondering van slijtdelen - gedurende 5 jaar roestvrij (binnen apk keuringsnormen) te blijven.
316.	Voor opbouw gelden minimaal de volgende garantiebepalingen: De garantietermijn op de complete opbouw (inclusief alle opties en accessoires) bedraagt ten minste 24 maanden na aflevering en datum acceptatie van de levering.
317.	De opbouw dient - met uitzondering van slijtdelen - gedurende 3 jaar roestvrij te blijven.
318.	Indien de schade is veroorzaakt door oneigenlijk gebruik komen de kosten voor reparatie en vervanging voor rekening van de opdrachtgever. De inschrijver dient evenwel aannemelijk te maken dat deze schade is veroorzaakt door oneigenlijk gebruik. Indien de inschrijver niet aannemelijk kan maken dat de schade is veroorzaakt door oneigenlijk gebruik komen de totale kosten voor reparatie en/of vervanging voor rekening van de inschrijver.
319.	De uitvoering van werkzaamheden aan het voertuig die uit de service en garantieverplichtingen voortvloeien dienen binnen 2 uur na melding bij de gemeentewerf in Panningen te worden aangevangen.
320.	Periodieke onderhoudsbeurten zullen gedurende de garantieperiode door de Opdrachtgever worden verzorgd, zonder dat garanties in het geding zijn, tenzij tussen Inschrijver en Opdrachtgever andere afspraken zijn gemaakt.
321.	Het uitlezen van elektronische systemen (storingen opvragen en/of resetten) wordt door de leverancier niet in rekening gebracht tijdens garantieperiode.
Prijscondities	
322.	Er geldt een plafondbedrag van € 350.000. De prijzen van optionele uitrusting worden bij de toetsing aan het plafondbedrag niet meegerekend.
323.	U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde inschrijvingsbiljet (Bijlage 2).
324.	Uw prijzen zijn afgegeven in EURO en exclusief BTW.
325.	De op het inschrijfbiljet geoffreerde prijzen betreffen 'all in'-prijzen, d.w.z. er zijn geen bijkomende (verborgen) kosten voor de opdrachtgever.
Betaling	
326.	De betaling van de koopsom geschiedt in termijnen: - 45% na levering chassis* - 45% na aflevering voertuig

	- 10% na oplossen opleverpunten binnen 2 maanden na oplevering *) Inschrijver dient voor deze betaling vooraf een bankgarantie te overleggen. De kosten die hiermee gemoeid zijn komen voor rekening van inschrijver. Het is ook toegestaan om deze termijn te laten vervallen en 90% te factureren na aflevering.
327.	Facturen worden in een verzamelnota als een readable pdf-document gestuurd naar factuur@peelenmaas.nl. Opdrachtgever streeft ernaar om de facturen binnen 14 dagen na ontvangst op bovenstaand mailadres te voldoen.
Levertijd	
328.	De levertijd van de voertuigen bedraagt maximaal 1 jaar na opdrachtverstrekking/bestelling.
329.	Indien de voertuigen niet binnen de overeengekomen termijn zijn geleverd op een wijze die aan de overeenkomst beantwoordt, is opdrachtnemer aan de gemeente Peel en Maas een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 500,00 per voertuig per dag dat de tekortkoming voortduurt. In voorkomend geval wordt de boete in mindering gebracht op de aankoopssom. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is een boete van 10% van de totale dan wel maximale prijs die met de overeenkomst is gemoeid onmiddellijk in haar geheel verschuldigd aan Peel en Maas.
Optionele uitrusting	
330.	Een schoonwatertank met grotere inhoud dan 2.500 liter (zie <i>Eis 121</i>).
331.	Een vuilwatertank met grotere inhoud dan 4.500 liter (zie <i>Eis 133</i>).
332.	Inwendige sproeiers in de vuilwatertank (zie <i>Eis 133 e.v.</i>) t.b.v. reiniging.
333.	Autolaadkraan (zie <i>Eis 251 e.v.</i>) uitvoeren met radiografische afstandsbediening.
Optionele inruil	
334.	Inruil van huidige 'hoge druk-vacuüm combinatievoertuig' met kenteken BV-FD-94. Nadere informatie over deze Combi is opgenomen in <i>Bijlage 6 Huidig 'hoge druk-vacuüm combinatievoertuig'</i> Inschrijvers kunnen de in te ruilen Combi op [een nog nader te bepalen datum en tijdstip] bezichtigen op de werf van de gemeente Peel en Maas (John F. Kennedylaan 212, 5981WX PANNINGEN). Inschrijver biedt een inruilprijs aan en doet deze gestand tot 2 maanden <u>na levering</u> van de nieuwe Combi. De nieuwe Combi vervangt de inruil Combi waardoor levering van de inruil-Combi altijd pas plaats zal vinden na levering van de nieuwe Combi. De winnende inschrijver gaat ermee akkoord dat de aanbestedende dienst de in te ruilen Combi aan een derde verkoopt. De winnende inschrijver wordt hieromtrent uiterlijk 2 maanden na levering van het nieuwe voertuig door opdrachtgever over geïnformeerd.

Juridisch	
335.	Op de opdracht/overeenkomst zijn de <i>VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten</i> (zie <i>Bijlage V</i>) van toepassing.
Voor de onderdelen van de <i>algemene inkoopvoorwaarden</i> waarmee niet (direct) kan worden ingestemd, dienen uiterlijk op 15 augustus 2021 tekstvoorstellen te worden aangeleverd, dan wel dient de aard van het bezwaar te worden toegelicht. Via de Nota('s) van Inlichtingen zal de aanbestedende dienst laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst en/of voorwaarden zal/zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie(s) vorm(t)en vervolgens een vast uitgangspunt voor inschrijving.	
336.	Op de te sluiten overeenkomst zal het Nederlandse recht van toepassing zijn. Alle geschillen, ook welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die tussen partijen mochten ontstaan terzake van het onderhavige contract of de uitvoering daarvan, zowel die van juridische als die van feitelijke aard, zullen voor beslechting worden voorgelegd aan de rechtbank Limburg.

Inschrijver verklaart door ondertekening

- dat hij zorgvuldig kennis genomen heeft van alle bovengenoemde eisen;
- dat hij akkoord is met alle bovengenoemde eisen;
- dat hij zijn leveringen/diensten/werkzaamheden volledig in overeenstemming met bovengenoemde eisen zal uitvoeren;
- dat hij alle kosten die hij moet om aan de gestelde eisen te voldoen heeft verrekend in zijn prijsaanbieding (conform *Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet*).

Inschrijver

2e handtekening bij 'gezamenlijke bevoegdheid':

Naam		
Functie		
Onderneming		
Handtekening		
Plaats en datum		

BIJLAGE 4 - FORMULIER REFERENTIEOPDRACHT

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor de beschrijving van een referentie-opdracht om uw vakbekwaamheid aan te tonen (zie paragraaf 4.2).

Indien nodig om meerdere referentie-opdrachten te beschrijven deze bijlage meerdere keren gebruiken!

Opmerking: De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Referentieopdracht

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	

Omschrijving referentieopdracht	
3)	Leverdatum:
4)	Beschrijving opdracht / geleverd voertuig: bijvoorbeeld - merk/type chassis - beschrijving van de opbouw

5)	Eventueel aanvullende opmerkingen/beschrijving:	
----	---	--

Inschrijver

2e handtekening bij 'gezamenlijke bevoegdheid':

Naam		
Functie		
Onderneming		
Handtekening		
Plaats en datum		

BIJLAGE 5 - ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Zie het separaat bijgevoegde bestand: *Bijlage 5 – VNG model algemene inkoopvoorwaarden.pdf*

BIJLAGE 6 – HUIDIG 'HOGE DRUK-VACUÛM COMBINATIEVOERTUIG'

In deze bijlage treft u nadere informatie aan met betrekking tot onze huidige Combi, waarvoor u conform *Eis 334* een inruilprijs dient aan te bieden

Leverancier	: ROM BV (Barneveld)
Merk/type chassis	: MB Atego 1318 4x2
Kenteken	: BV-FD-94
Bouwjaar	: 2008
Km-stand	: 175.510 km (wordt nog mee gereden)
Bedrijfsuren	: 7.000 u (wordt nog gebruikt)







versie 1

ROM BV Barneveld (NL)



Machine Type: <i>Type of equipment:</i>	Combi 3000/2000
Capaciteit: <i>Capacity:</i>	200 bar 60 Ltr.
Serienummer: <i>Serial No.:</i>	073101
Aflevermaand: <i>Delivery Month:</i>	juli-2008
Motor type: <i>Engine Type:</i>	PTO
Serienummer (Motor): <i>Serial No. (engine):</i>	x
Pomp type: <i>Pump Type:</i>	P45/60-250
Serienummer (Pomp): <i>Serial No. (pump):</i>	249103/004
Vacuumpomp type:	Jurop PNR-82
Elektrisch Schemanummer: <i>Electricwiringdiagram No.:</i>	S154504 S154500

Specificatie voorblad

ROM bv Barneveld (NL)

1.0 MACHINE GEGEVENS COMBI

1.1 TYPEPLAATJE

ROM B.V.	BARNEVELD HOLLAND Tel. 0342-490417 / fax 0342-492800		CE
TYPE	3000/2000/60	DRUK/VACUUM	0.45 Bar - 0.7 Bar
SERIE NO	073101	VOLUMESTROOM	8200 LTR/MIN
BOUWJ	2008	MAX. VERMOGENS- AFNAME PTO	55 HP 40 KW

ROM B.V.	BARNEVELD HOLLAND Tel. 0342-490417 / fax 0342-492800		CE
TYPE	3000/2000/60	DRUK/VACUUM	200 Bar - Bar ***
SERIE NO	073101	VOLUMESTROOM	60 LTR/MIN
BOUWJ	2008	MAX. VERMOGENS- AFNAME PTO	55 HP 40 KW

- Bij alle correspondentie (bestellingen, storingen etc. etc.) s.v.p. het serienummer van uw machine vermelden!

1.2 TECHNISCHE SPECIFICATIE

MACHINE

Merk : ROM
 Type : Type Combi 3000/2000/200/60
 Serienummer : 073101
 Bouwjaar : 2008
 Leeggewicht : 6750 kg incl. machine
 : 5100 kg vooras max.
 : 9300 kg achteras max.
 Max. toel. totaalgew. : 13.500 kg (wettelijk)

VERBRUIK/VERMOGENS

VACUUMPOMP

Merk : Jurop
 Type : PNR 82 HDR
 max. capaciteit : 8.200 l/min
 max. onderdruk : 0,7 bar
 max. overdruk : 0,45 bar

HOGEDRUK WATERPOMP

Merk : Speck
 Type : P45/60-250
 Druk max. : 200 Bar
 Opbrengst : 60 Ltr.

Uitgave van gemeente Peel en Maas

Postbus 7088
5980 AB Panningen

Wilhelminaplein 1
5981 CC Panningen

(077) 306 66 66
info@peelenmaas.nl
www.peelenmaas.nl